

Vaikeat tilanteet esimiestyössä



VAIKEAT TILANTEET ESIMIESTYÖSSÄ WORKSHOP ESIMIEHILLE JA TIIMINVETÄJILLE

Esimiestyössä joudut kohtaamaan monenlaisia pulmallisia ja vaikeita tilanteita, jotka voivat liittyä niin omaan kuin alaistesi toimintaan ja yhteistyöhön. Tällaisia ovat esimerkiksi ihmissuhteisiin, työtehtäviin, palkkaukseen, palautteen antamiseen, työntekijän arviointiin tai ylentämiseen liittyvät vaikeudet ja ristiriidat.

Workshopin tavoitteena on oppia toimivia vuorovaikutus- ja kommunikaatiotaitoja vaikeiden tilanteiden kohtaamiseen ja käsittelyyn. Oppiminen lähtee osallistujien kokemuksista ja konkreettisten tilanteiden käsittelystä.

Workshopin tuloksena

- * Opit taidon keskustella tuloksellisesti vaikeissa tilanteissa ja vaikeista asioista
- * Opit tunnistamaan omaa ajattelutapaasi kuten toimintaasi ohjaavat oletukset ja tulkinnat
- * Opit rohkeutta vaikeiden asioiden puheeksi ottamiseen sekä auttamaan toisia niiden puheeksi ottamisessa
- * Opit luomaan avointa työilmapiiriä



Ennakkotehtävät:

Workshop –työskentelyn lähtökohtana on auttaa jokaista osallistujaa tulemaan tietoisiksi omasta ajattelustaan ja toiminnastaan vaikeissa tilanteissa. Tätä varten jokainen osallistuja kirjoittaa omaan kokemukseensa perustuvan tapauskuvauksen erikseen annettavien ohjeiden mukaan.

Ennakkoon valmistautuminen tukee ja tehostaa oppimistasi. Siksi sinulle lähetetään etukäteen aiheeseen liittyviä monisteita ja artikkeleita.

Kouluttajana toimii:
YTT, psykologi Kari Murto

Workshopin osallistujamäärä voi olla enintään 12 henkilöä.



Koulutuspaikka

Koulutus voidaan toteuttaa missä päin Suomea tahansa tai vaihtoehtoisesti Jyväskylässä, Vesalan kurssikeskuksessa (16 km Jyväskylästä).

Lisätiedot ja tarjouspyynnöt:
Jyväskylän Koulutuskeskus Oy
puh. (014) 215 217
faksi (014) 614 979
toimisto@jkk.fi
www.jkk.fi

Koulutuksen esimerkkiohjelma

Ensimmäinen päivä

Teema: Ymmärryksen laajentaminen: Miksi vaikeat tilanteet ovat minulle vaikeita?

Oppimistulos: Tulen tietoisiksi siitä olenko omalla ajattelu- ja toimintatavallani osa ongelmaa vai sen ratkaisua.

Oppimissisältöjä:

- Mitkä ovat työssäni minulle vaikeita tilanteita?
- Miksi ne ovat vaikeita?
- Mitä tapahtuu ”pinnan alla”? Miten aivoni ohjaavat toimintaani?
- Miten reagoin?
- Miten reagointini vaikuttaa toisiin?

Oppimismenetelmät: Itseanalyysiharjoituksia, kokemusten jakamista ja tutkimista sekä teoreettisia luentoinserttejä

Toinen päivä

Teema: Uudesta ajattelutavasta tehokkaaseen esimiestoimintaan

Oppimistulos: Tiedostan vaihtoehtoisia tapoja ”nähdä” vaikeat tilanteet ja reagoida niihin uudella yhteistyötä ja oppimistani edistävällä tavalla

Oppimissisältöjä:

- Mikä saa minut ajattelemaan ja reagoimaan – tuottamaan seuraamuksia, joita yritän välttää? Mikä estää minua havaitsemasta niitä?
- Miten voin vaikuttaa näihin ajatteluani ja toimintaani ohjaaviin tekijöihin?
- Miten voin auttaa toisia ihmisiä kollegojani, alaisiani ja esimiehiäni auttamaan oppimistani?

Oppimismenetelmät: Osallistujien tapauskuvausten käsittelyä, kokemusten jakamista, harjoituksia ja teoreettisia luentoinserttejä.

Kolmas päivä

Teema: Uudenlaisen ajattelu- ja toimintamallin sisäistäminen osaksi omaa vuorovaikutus- ja kommunikaatiovalmiutta

Oppimistulos: Opin vähitellen tunnistamaan itselleni vaikeiden tilanteiden herättämät spontaanit ajattelumallit ja tunnereaktiot ja ”ajattelemaan” ne uudelleen sekä löytämään tehokkaita ja rakentavia kommunikaatiovaihtoehtoja vaikeissa tilanteissa.

Oppimissisältöjä:

- Miten ehkäisen spontaanit ”vahingolliset” reaktioni vaikeassa tilanteessa?
- Mitä ovat tehokkaan kommunikaation perussäännöt?
- Miten voin siirtää ne osaksi kommunikaatiotaitojani?
- Miten ylläpidän ja kehitän omia kommunikaatiotaitojani työni arjessa?

Oppimismenetelmät: Luentoinserttejä ja harjoituksia osallistujien tapauskuvausten pohjalta.