

KEHITYSKESKUSTELU ESIMIEHILLE -koulutus



KEHITYSKESKUSTELU ESIMIEHILLE -koulutus

Koulutuksen lähtökodit ja tavoitteet:

Kehityskeskustelu on työkokousten ohella yksi tärkeimmistä työyhteisön ja johtamisen sosiaalisista välineistä.

Kehityskeskusteluilla kehitetään yhteistyötä ja luodaan yhteistä käsitystä työyhteisöstä, sekä sen vahvuuksista ja heikkouksista. Työyhteisön toimivuus edellyttää, että sen jäsenillä on yhdenmukainen ja selkeä käsitys niin omasta kuin yhteisönkin perustehtävästä ja tavoitteista. Yhteinen kieli, yhteiset käsitteet ja yhteiset ajattelumallit ovat yhteisen sosiaalisen todellisuuden keskeisimmät rakennusaineet.

Koulutuksen rakenne

Ensimmäisen päivän sisällölliset osuudet koostuvat seuraavista teemoista:

1. Kehityskeskustelujen tulo suomalaiseen työelämään
2. Kehityskeskustelujen muodot
3. Kehityskeskustelujen sisällöt
4. Välineet kehityskeskusteluissa
5. Psykologisia näkökohtia kehityskeskusteluissa
6. Kehityskeskustelujen käytännön toteutus

Toisen päivän sisällölliset osuudet koostuvat seuraavista teemoista:

7. Arviointi, palautteen antaminen ja vastaan ottaminen
8. Vaikeiden tilanteiden puheeksi ottaminen ja käsittely



Kehityskeskusteluharjoitukset

Kehityskeskusteluharjoitukset tapahtuvat neliöissä, joissa kukin vuorollaan on esimies, työntekijä, observoija A ja observoija B. Yhden harjoituksen kesto on 30 – 40 minuuttia + palautekeskustelu.

Ensimmäisenä päivänä harjoitukset keskittyvät kehityskeskustelu tapahtuman, muotojen ja sisältöjen hallintaan.

Toisena päivänä harjoitellaan edellisen päivän harjoitusten kokemusten perusteella palautteen antamista, nonverbaalisen käyttäytymisen tarkkailua sekä erilaisten hankalien asioiden käsittelyä kehityskeskusteluissa.

Koulutuksen aikataulurakenne

1. päivä

9.00 – 11.00 Luennot

12.00 – 16.00 Harjoitukset

2.päivä

9.00 – 10.30 Kommentit edellisestä päivästä + täydentävät luennot

10.30 – 15.00 Harjoitukset

15.00 – 16.00 Yhteenvetokeskustelu ja koulutuksen arviointi



Kouluttajat

YTT, psykologi Kari Murto

Johtava psykologi Mauno Niskanen

Koulutuspaikka

Koulutus voidaan toteuttaa missä päin Suomea tahansa tai vaihtoehtoisesti Jyväskylässä Vesalan kurssikeskuksessa (16 km Jyväskylästä).

Lisätiedot ja ilmoittautuminen:

Jyväskylän Koulutuskeskus Oy

puh. 014-215 217

faksi 014-614 979

toimisto@jkk.fi

www.jkk.fi

Lisätietoja ja tarjouspyynnöt:

Jyväskylän Koulutuskeskus Oy
puh. (014) 215 217
faksi (014) 614 979
toimisto@jkk.fi
Puutarhakatu 10 C 4
40200 Jyväskylä

Koulutuksemme ovat toteutettavissa myös työyhteisö- tai organisaatiokohtaisina.

Pääosa yhtiömme tuottamasta koulutuksesta on tilauskoulutusta. Tilauskoulutus suunnitellaan ja räätälöidään tilaajan tarpeiden ja toivomusten mukaisesti.

Kun suunnittelet koulutusta, ota yhteyttä toimistoomme toimitusjohtaja Kalevi Tikkaan puh. (014) 215 217.